

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro na „Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych, środków czystości i tonerów”

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na **sukcesywną dostawę fabrycznie nowych materiałów biurowych, środków czystości i tonerów**. Udzielający zamówienia: Instytut Przemysłu Organicznego Oddział w Pszczynie, ul. Doświadczalna 27, 43-200 Pszczyna.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych, środków czystości i tonerów realizowana na rzecz Instytutu Przemysłu Organicznego Oddział w Pszczynie w okresie od 2 stycznia do 31 grudnia 2019 roku.
 2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie do siedzib Zamawiającego wg. potrzeb Zamawiającego, określonych w zamówieniu, składanym za pośrednictwem faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, a w pilnych przypadkach składanym również telefonicznie.
 3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia - asortymentu w poszczególnych częściach zamówienia zawarto w formularzu ofertowym.
- UWAGA!** Szacunkowe ilości artykułów biurowych podane w arkuszu, nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawców do sporządzenia oferty. Rzeczywiste ilości artykułów biurowych będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
4. Dostawy winny być zrealizowane przez Wykonawcę na jego ryzyko i koszt w terminie 48 godzin od daty złożenia zamówienia w dni powszednie.
 5. Wszystkie zaoferowane materiały muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad. Muszą one ściśle odpowiadać cechom oraz parametrom określonym przez Zamawiającego, jak również posiadać określone właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości. Wszystkie materiały muszą posiadać oryginalne opakowania producenta (ze znakiem firmowym) lub być opatrzone w

etykiety identyfikujące dany produkt. Materiały z każdej dostawy muszą mieć co najmniej 12-miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od daty dostawy.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej.
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania o cenę. Złożenie oferty jest równoznaczne z deklaracją wykonania dostaw.
- c) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z postępowaniem oraz złożeniem oferty.
- d) Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem dołączonym do zapytania.
- e) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie lub inną trwałą i czytelną techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
- f) Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
- g) Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez oferenta. Ofertę należy przesłać na adres: Instytut Przemysłu Organicznego Oddział w Pszczynie, ul. Doświadczalna 27, 43-200 Pszczyna lub złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego (sekretariat) od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00.
- h) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie lub opakowaniu z dopiskiem o następującej treści **„Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych, środków czystości i tonerów” – nie otwierać przed 20.12.2018 r. godz. 10:15.**
- i) Oferty, które zostaną dostarczone w stanie uszkodzonym lub po terminie składania nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone Oferentom.
- j) **Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**
 - ✓ odpis z właściwego rejestru sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
 - ✓ Ponadto należy dołączyć pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- k) Oferty należy składać do dnia 20.12.2018 r. do godz. 10:00.

l) **kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty stanowi:**

- ✓ **cena –100%** (Oferta powinna zawierać cenę brutto za realizację całości zadania. Cena ryczałtowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym, w tym m. in. podatek VAT, upusty, rabaty, dostawa i rozładunek).

Kryterium wyboru oferty = 100%(cena oferty badanej/cena najniższej oferty)*

uwzględniając powyższe kryterium zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu, otrzymała najwyższą ocenę punktową i uznana została za najkorzystniejszą.

m) Przedstawicielem z ramienia Zamawiającego jest p. Andrzej Mańka tel. 32 210 30 81.

n) Podane w wykazie asortymentu nazwy handlowe mają charakter pomocniczy. Wykonawca może zaproponować produkt równoważny. W przypadku wskazania produktu równoważnego Wykonawca zobowiązany jest załączyć opis parametrów oferowanego produktu w odniesieniu do wskazanego produktu.

KLAUZULA RODO

IPO informuje, że:

- 1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Naczelny IPO, ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa, tel. 22811-13-26, email: ipo@ipo.waw.pl.
- 1.2 Z inspektorem ochrony danych osobowych powołanym przez administratora Pani/Pana danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować listownie pisząc na adres Annopol 6, 03-236 Warszawa, telefonicznie 22811-12-31 wew. 394 lub za pomocą poczty elektronicznej odo@ipo.waw.pl.
- 1.3 Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o zamówienie publiczne. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej IPO. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby IPO mógł prawidłowo wypełniać nałożone na niego obowiązki. Wszczęcie postępowania prowadzi do tego, że powstaje dokumentacja dotycząca tegoż postępowania, którą mamy obowiązek przechowywać przez określony czas. Dlatego będziemy przetwarzać Pan/Pani dane w celu archiwizacji w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, by zrealizować obowiązek określony w art. 5 ust. 1 i art. 34 ust. 1 pkt 1 z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym. Nie jest też wykluczone, że hipotetycznie zdarzy się taka sytuacja, że o przekazanie Pani/Pana danych osobowych zgromadzonych w postępowaniu zwrócą się do nas w przyszłości podmioty publiczne –np. sądy czy prokuratura –w przypadku których będziemy mieli prawny obowiązek przekazania im danych –tu podstawą przetwarzania danych będzie również art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 1.4 Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy IPO. Mogą to być również inne podmioty publiczne –np. sądy lub prokuratura, organy administracji, które zwrócą się do nas ze stosownym wnioskiem o udostępnienie danych, a przepisy prawa zobowiązują nas do jego realizacji. Z wnioskiem o dostęp do materiałów archiwalnych mogą się zwrócić również do nas inne podmioty, w tym osoby fizyczne –jednak gdy nie będziemy mieli prawnego obowiązku udostępnienia im dotyczących Pani/Pana materiałów archiwalnych, ewentualne udostępnienie nastąpi tylko za Pani/Pana zgodą, o którą wystąpimy w odrębnej korespondencji.
- 1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata -przez cały czas trwania umowy.
- 1.6 Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 1.7 Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 1.8 **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.**
- 1.9 Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu i zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Załącznik nr 1 do zapytania Znak sprawy: CRZP/9/PA/2018

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy Zapytania ofertowego dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro na
„Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych, środków czystości i tonerów”

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa firmy)

.....
(adres firmy)

telefon fax:

NIP, REGON

1. Spełniając warunki określone w zapytaniu, składamy ofertę wykonania przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę:

1.1 cena netto:zł,

(słownie.....zł)

1.2 stawka podatku VAT%, wartość podatku VATzł

1.3 cena brutto:zł,

(słownie.....zł)

UWAGA cena brutto wpisana w pkt. 1.3 musi być równa sumie cen jednostkowych poszczególnych artykułów z wykazu asortymentu.

WYKAZ ASORTYMENTU

LP	Nazwa	Ilość	Cena brutto
1	ANTYRAMA SZKŁO - 21x29,7 GEDEON	20	
2	ATRAMENT HERO - CZARNY	159	
3	BATERIA POWERTON AA LR6 A'1	18	
4	BATERIA POWERTON AAA LR3 A'1	8	
5	BIUWAR JOTAN BLM149 S 48X33 MAŁY STANDARD 50K 4POR	11	
6	BRULION OMBRE A5/96K KRATA	5	
7	CD-R 700MB OMEGA 52X KOPERTA 1szt	40	
8	CHUSTECZKI DO CZYSZCZENIA EKRAŃ LCD QCONNECT a100	2	
9	CIENKOPIS STABILO POINT - CZARNY 88/46	6	
10	CIENKOPIS STABILO POINT - CZERWONY 88/40	7	
11	DESKA Z KLIPEM A4 D.RECT PCV - CZARNA	5	
12	DŁUGOPIS GEL D.RECT 3006 - CZERWONY	1	
13	DŁUGOPIS GEL D.RECT 3006 - ZIELONY	1	
14	DŁUGOPIS PAPER MATE INKJOY 100 M - NIEBIESKI	149	
15	DŁUGOPIS PENTEL BK77 - NIEBIESKI	2	
16	DŁUGOPIS UNI SN101 LAKNOCK - NIEBIESKI AUTOMAT	10	
17	DŁUGOPIS UNI-MAX TRIO DC CLEAR 0,7MM CZERWONY	5	
18	DVD-R 4,7GB OMEGA 16X KOPERTA 1szt 40549	5	
19	DZIENNIK KORESPONDENCYJNY A4/288 INTERDRUK	1	
20	DZIURKACZ DELI 0120 40K	2	
21	ETYKIETY 210x297 A4 KBK 100SZT 200-0013	10	
22	ETYKIETY 38,1x21,2 KBK 100SZT 200-0001	4	
23	ETYKIETY 52,5x29,7 KBK 100SZT 200-0012	5	
24	FLAMASTRY STABILO TRIO 2 in 1 223/10	1	
25	GRAFIT 0,5 2B FABER CASTELL	3	
26	GRZBIET DO BINDOWANIA OPUS 10 a100 - NIEBIESKI	2	
27	GRZBIET DO BINDOWANIA OPUS 12 a100 - NIEBIESKI	6	
28	GRZBIET DO BINDOWANIA OPUS 14 a100 - NIEBIESKI	3	
29	GRZBIET DO BINDOWANIA OPUS 28 a50 - NIEBIESKI	1	
30	GRZBIET DO BINDOWANIA OPUS 6 a100 - NIEBIESKI	2	

31	GRZBIET DO BINDOWANIA OPUS 8 a100 - NIEBIESKI	4
32	GUMKA FACTIS S20	10
33	GUMKI RECEPTURKI DONAU 0,5 KG 60MM	5
34	GUMKI RECEPTURKI KW TRADE 1 KG - 30 MM	1
35	INDEKSY SAMOPRZYLEPNE DURABLE 40MM 48 szt JEDNOSTR	1
36	KALENDARZ BIURKOWY STOJĄCY POZIOMY TBS 141 JOTAN	60
37	KALKULATOR CITIZEN CDC-80 RDWB CZERWONY	1
38	KALKULATOR VECTOR CD 2401 BK	2
39	KARTON KREŚL B1 CZARNY 230G TYPOGRAF	5
40	KLAWIATURA TRACER REEF USB TRAKLA45234	1
41	KLEJ W SZTYFCIE AMOS 35GR	7
42	KLEJ W SZTYFCIE D.RECT PVA 15GR	6
43	KLIP BIUROWY GRAND A'12 - 19mm	3
44	KLIP BIUROWY GRAND A'12 - 25mm	8
45	KLIP BIUROWY GRAND A'12 - 32mm	9
46	KLIP BIUROWY GRAND A'12 - 41mm	11
47	KLIP BIUROWY GRAND A'12 - 51mm	3
48	KOPERTA BIAŁA C4 HK a250	1
49	KOPERTA BIAŁA C4 HK RBD a25	2
50	KOPERTA BIAŁA C4 SK a250	1
51	KOPERTA BIAŁA C5 HK a500	2
52	KOPERTA BIAŁA C5 SK a500	2
53	KOPERTA BIAŁA C6 SK a1000	1
54	KOPERTA BIAŁA NA CD OKNO SK a1000	1
55	KOPERTA POWIETRZNA BIAŁA 180X165 - na CD	250
56	KOREKTOR W TAŚMIE TOMA TO-012 5mmx8m	3
57	KOSZULKA ZAW A4/100 GROSZEK DONAU/OFFICE – 40mic	8
58	KOSZULKA ZAW A4/100 KRYST OFFICE PROD - 50mic	20
59	KSIĄŻKA POCZTOWA NADAWCZA A5 01191	4
60	LINIJKĄ 30CM	1
61	MARKER DO CD TAURUS 0,6 mm - CZARNY	28
62	MARKER DO CD TOMA TO320 DWUSTRONNY - CZARNY	15
63	MARKER DO CD TOMA TO321 DWUSTRONNY - CZARNY	6
64	MARKER FOLIOPIS EDDING 141 F - CZARNY	10

65	MARKER FOLIOPIS EDDING 143 B - CZARNY	2
66	MARKER OLEJOWY SCHNEIDER 270 - CZARNY	10
67	MARKER PERMANENTNY D.RECT 2150 OK - CZARNY	18
68	MARKER PERMANENTNY HERLITZ COLLI MARKER OK -CZARNY	4
69	MARKER PERMANENTNY HERLITZ COLLI MARKER OK- CZARNY	2
70	MARKER PERMANENTNY SCHNEIDER 130 OKRĄGŁY - CZARNY	40
71	MAZAK DWUSTRONNY FIBRACOLOR 12KOL	3
72	MYSZ BEZPRZEWODOWA GENIUS NX-7000 CZARNA	3
73	MYSZ LOGITECH B100 PRZEWODOWA USB	2
74	NOTES SAMOPRZYLEPNY 38X51 OFFICE PRODUCTS op=3szt	2
75	NOTES SAMOPRZYLEPNY 50X50 MIX BRILLIANT DALPO 250K	3
76	NOTES SAMOPRZYLEPNY 75x75 ŻÓŁTY DALPO	209
77	NOŻYCZKI BIUROWE TAURUS - 21CM	9
78	NOŻYCZKI BIUROWE TETIS 17,5 cm GN280 ŻÓŁTE	3
79	OFERTÓWKA A4 "L" 200MIC BIURFOL a'25	16
80	OKŁADKA DO BINDOWANIA A4 140 OPUS ECONOMY A'100	10
81	OKŁADKA DO BINDOWANIA A4 DELTA OPUS - NIEBIESKA	12
82	OŁÓWEK MAPED Z GUMKĄ BLACKPEPS HB	12
83	PAMIĘĆ USB 64GB 2.0 APACER AH335 BIAŁO ZIELONY	1
84	PAPIER KOMPUTEROWY 240x12"x1 60g DRESCHER	2
85	PAPIER KSERO A4/ 80 TROPHEE 1798 - JASNY NIEBIESKI	3
86	PAPIER KSERO A4/160 COLOR COPY a250	2
87	PAPIER KSERO A4/160 TROPHEE 1029 - SŁONECZNY	1
88	PAPIER KSERO A4/80 POLLUX CIE161	950
89	PAPIER KSERO A4/80 KREMOWY 2186	5
90	PAPIER MAESTRO COLOR A4/80 - RÓŻOWY OPI74 pastel	2
91	PAPIER MAESTRO COLOR A4/80 -BŁEKIT TROPIK AB48 int	5
92	PAPIER MAESTRO COLOR/IQ A4/80-J.NIEBIESKI BL29	4
93	PAPIER PAKOWY MAKULATUROWY 100x130 SZARY	320
94	PAPIER TOALETOWY LEO 3w celuloza biały a8	280
95	PINEZKI TABLICOWE a50szt TAURUS	1
96	PŁYN DO CZYSZCZENIA LCD CLEVERTON 250ml	1
97	PODAJNIK DO TAŚMY KLEJĄCEJ DONAU	1
98	POJEMNIK NA CZASOPISMA BIELLA KARTON 80 MM - NIEBI	5

99	POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO A5 2029	4	
100	PRZEKŁADKI A4/10 KARTON KOLOR Q-CONNECT	1	
101	PRZEKŁADKI A4/20 PP KOLOR ESSELTE 15263	2	
102	PRZEKŁADKI A4/54 PP SZARE NUMERYCZNE ESSELTE	1	
103	PRZEKŁADKI KARTONOWE 1/3 A4 KBK MIX KOLORÓW A'100	2	
104	PRZEPUSTKA JEDNORAZOWA MIP 571-9	3	
105	PRZYBORNİK BIURKOWY D.RECT- CZARNY SIATKA	2	
106	PUDEŁKO NA 1CD SLIM	100	
107	PUDŁO ARCHIWIZACYJNE DONAU ZBIORCZE	3	
108	PUDŁO ARCHIWIZACYJNE ESSELTE 80 MM - BIAŁE	10	
109	PUDŁO ARCHIWIZACYJNE ESSELTE SPEEDBOX 100 MM	75	
110	RECEPTA WETERYNARYJNA PSYCHOTROPOWA 1/3 A4	1	
111	ROLKI TERMICZNE 110/30 EMERSON 10szt	1	
112	ROLKI TERMICZNE 57/30 DRESCHER 10szt	1	
113	ROZSZYWACZ NOVUS B80	1	
114	RW MICHALCZYK I PROKOP 1/3 A4 354-8	20	
115	SEGREGATOR A4/35/2R PP BIAŁY TO-964	1	
116	SEGREGATOR KBK A4/50- MIX KOLOR	42	
117	SEGREGATOR KBK A4/75 -MIX KOLOR	62	
118	SEGREGATOR PANORAMA FOKUS A4/804D GRANAT	10	
119	SKOROSZYT OCZKOWY 1/2 A4 250G NADRUK BIGO	145	
120	SKOROSZYT UNIWERSALNY KBK A4 TWARDY	20	
121	SKOROSZYT WPINANY KBK A4 TWARDY	20	
122	SKOROSZYT ZWYKŁY 1/1 A4 250G PEŁNY NADRUK BARBARA	5	
123	SPINACZE BIUROWE OKRĄGŁE YANDA 28mm	37	
124	SZUFLADA MARKA KBK TRANSPARENTNA	22	
125	TABLICA KORKOWA 90X120 OPRAWA DREWNIANA MEMOBOARDS	2	
126	TABLICA KORKOWA RAMA DREWNIANA DK - 90X60	2	
127	TALERZ PLASTIKOWY 22CM JEDNODZIELNY a100	1	
128	TAŚMA KLEJĄCA DWUSTRONNA GRAND - 38/25	2	
129	TAŚMA KLEJĄCA GRAND - 12/10 130-1278	3	
130	TAŚMA KLEJĄCA GRAND - 18/10 130-1282	3	
131	TAŚMA KLEJĄCA GRAND - 24/30 130-1287	24	

132	TAŚMA KLEJĄCA MASKUJĄCA - 50/40 Q-CONNECT	5
133	TAŚMA PAKOWA BRĄZOWA 48X60Y KAUCZUK NAT	5
134	TECZKA DELFIN Z RĄCZKĄ MAXI-2 CZARNA	1
135	TECZKA SKRZYDŁOWA Z GUMKĄ BARBARA 3,5cm	2
136	TECZKA WIĄZANA KARTONOWA BIAŁA Z NADRUKIEM BIGO	10
137	TECZKA Z GUMKĄ KARTONOWA A4 350g BIAŁA BIGO	2350
138	TEMPERÓWKA METALOWA DONAU - POJEDYNCZA	2
139	TUSZ DO STEPLI KAUCZUKOWYCH D.RECT 30ml	3
140	WĄSY DO SKOROSZYTU DURABLE op=25szt - MIX KOLORÓW	2
141	WODA MINERALNA CISOWIANKA 1,5L - GAZOWANA	18
142	WODA MINERALNA CISOWIANKA 1,5L - NIEGAZOWANA	18
143	ZAKŁADKA INDEKS.STICK N 45X8MM 8 KOL.21401	2
144	ZAKŁADKA INDEKS.STICK N 50X12MM 4 KOL.21613 neon	4
145	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE D.RECT 20X50mm 4X50szt papier	25
146	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE POST IT PP 3KOLORY 686-ryb	2
147	ZAKREŚLACZ D.RECT OFFICE 1127 - MIX KOLOR	20
148	Zeszyt A4/96K Krata INTERDRUK	6
149	ZESZYT A5/16k KRATA ONE COLOR 401	29
150	ZESZYT A5/32k KRATA ONE COLOR	21
151	ZSZYWACZ D.RECT 0315A 30K	1
152	ZSZYWACZ D.RECT 325 25k	2
153	ZSZYWACZ EAGLE 8538 100k GRAFITOWY	2
154	ZSZYWACZ LEITZ 5502 WOW 30K NIEBIESKI	2
155	ZSZYWKI EAGLE - 23/15	5
156	ZSZYWKI EAGLE - 23/8	8
157	ZSZYWKI GRAND - 24/6	48
158	ZSZYWKI GRAND - 26/6	3
159	ZSZYWKI OFFICE PRODUCTS - 23/10	5
160	ZWILŻACZ GLICERYNOWY DONAU	3
161	BĘBEN BROTHER DR1030 10000s BLACK ORYGINAŁ	1
162	TONER BROTHER TN 1030 BLACK ORYGINAŁ	14
163	TONER BROTHER TN 1030 BLACK ZAMIENNIK 1000s	9
164	TONER BROTHER TN 1090 BLACK ORYG HL1222 1500str	2
165	TONER BROTHER TN 2310/ TN 2320 BLACK ZAMIENNIK	2

166	TONER BROTHER TN2220/TN2010 BLACK ZAMIENNIK	2
167	TONER DEVELOP TN 211 BLACK ORYGINAŁ	7
168	TONER HP CB435A "35A" BLACK ZAMIENNIK	5
169	TONER HP CE285A "85A" CZARNY ZAMIENNIK	10
170	TONER HP CE310A "126A" CZARNY ZAMIENNIK	1
171	TONER HP CE505A "05A" CZARNY ZAMIENNIK 2300s	2
172	TONER HP CE505AC "05A" CZARNY ORYGINAŁ	1
173	TONER HP CE505X "05X" CZARNY ZAMIENNIK	1
174	TONER HP CF210A "131A" CZARNY ORYGINAŁ 1600s	3
175	TONER HP CF210X "131X" CZARNY ZAMIENNIK 2400s	2
176	TONER HP CF211/212/213 "131A" CMY ORYGINAŁ UOSL1AM	1
177	TONER HP CF211A "131A" CYAN ZAMIENNIK 1800s	2
178	TONER HP CF212A "131A" YELLOW ZAMIENNIK 1800s	2
179	TONER HP CF213A "131A" MAGENTA ZAMIENNIK 1800s	2
180	TONER HP CF280A "80A" BLACK ZAMIENNIK 2700s	1
181	TONER HP CF280X "80X" ce505x BLACK ZAMIENNIK	1
182	TONER HP CF283A "83A" BLACK ZAMIENNIK 1500s	1
183	TONER HP CF350A "130A" BLACK ZAMIENNIK	4
184	TONER HP CF351A "130A" CYAN ZAMIENNIK	2
185	TONER HP CF352A "130A" YELLOW ZAMIENNIK	2
186	TONER HP CF353A "130A" MAGENTA ZAMIENNIK	2
187	TONER HP Q2612a "12A" BLACK ZAMIENNIK	2
188	TONER HP Q7553A/Q5949A "53A" "49A" ZAMIENNIK	4
189	TONER KONICA MINOLTA TN211 bizhub 250 ORYG 8938415	7
190	TONER SAMSUNG MLT D101S 1500s ZAMIENNIK	16
191	TONER SAMSUNG MLT D101S 1500s ORYGINAŁ	1
192	TONER SAMSUNG MLT D1092S 2000s ZAMIENNIK	1
193	TONER SAMSUNG MLT-D111S 1000s ORYGINAŁ	5
194	TONER SAMSUNG MLT-D203L BLACK ORYGINAŁ 5000s	1
195	TONER SAMSUNG MLT-D203L BLACK ZAMIENNIK	1
196	KOSTKA DO WC CLO KOSZYK - MIX	75
197	KOSTKA DO WC CLO ZAPAS - MIX	10
198	KOSZ NA ŚMIECI 25L CURVER	1
199	KOSZ NA ŚMIECI 25I UCHYLNY OFFICE PRODUCTS	1

200	FOLIA ALUMINIOWA 20M SPOŻYWCZA JAN NIEZBĘDNY	2
201	GĄBKA DO MYCIA NACZYŃ JAN NIEZBĘDNY DUŻA A'5	9
202	GĄBKA MAGICZNA JN a2szt	2
203	GĄBKA SAMOCHODOWA z mikrofibry	4
204	MLECZKO CIF 750ml - CREAM BIAŁE	3
205	MOP PŁASKI Z MIKROFIBRY S-017 MASTER DO CERAMIKI	2
206	MOP SPEEDY 40CM ZAPAS	1
207	MOP SPEEDY 50CM ZAPAS	1
208	MOP SPÓDNICZKA GOSIA ŻÓŁTA MIKROFIBRA	43
209	MYDŁO W PŁYNIE 500ml pompka ROSA mix	20
210	MYDŁO W PŁYNIE 5L ROSA	23
211	ODŚWIEŻACZ BRISE SPRAY 300ml MIX	31
212	PŁYN CIF SPRAY DO ŁAZIENKI	10
213	PŁYN DO MYCIA AJAX 1L MIX	155
214	PŁYN DO NACZYŃ LUDWIK 1000 ML CYTRYNA	22
215	PŁYN DO NACZYŃ LUDWIK 1000 ML MIĘTA	5
216	PŁYN DO NACZYŃ LUDWIK 5L MIĘTA	29
217	PŁYN DO PŁUKANIA VENESS 4L	1
218	PŁYN DO SZYB CLIN 0,5L CITRUS POMPKA	20
219	PŁYN DO WC DOMESTOS 1250ML PINE	24
220	PŁYN DO WC DOMESTOS 5l PINE FRESH	5
221	PŁYN MEGLIO DO USUWANIA TŁUSTEGO BRUDU 750ml SPRAY	90
222	PROSZEK DO PRANIA MULTICOLOR 5KG	2
223	PROSZEK DO ZMYWARKI LUDWIK 1,5KG	3
224	RĘCZNIK KUCHENNY op=2szt LEO	2630
225	RĘCZNIK W ROLI BIAŁY CELULOZA 2501 MIDI 110	324
226	RĘCZNIK ZZ BIAŁY MAKULATURA 20x200list NEXXT	1
227	RĘKAWICE Gumowe "L" VILEDA	3
228	RĘKAWICE Gumowe "M" VILEDA	18
229	RĘKAWICE Gumowe "S" VILEDA	3
230	SIDOLUX EXPERT PŁYN DO MYCIA PCV,LINOLEUM 750ML	3
231	SIDOLUX LAKIER EXPERT NABŁYSZCZAJĄCY 500ml	3
232	ŚCIERKA DO PODŁOGI ŻÓŁTA 50x60 MIKROFAZA GOSIA	17
233	ŚCIERKA GĄBCZASTA 18x16cm OFFICE PRODUCT a3szt	5

234	ŚCIERKA Z MIKROFIBRY 30X30 a3szt	35	
235	ŚCIERKA Z MIKROFIBRY PACLAN 38X38cm a'5	2	
236	TABLETKI DO ZMYWARKI FINISH CLASSIC 100/110	1	
237	WORKI NA ŚMIECI 120L LD AD a'10 CZARNE	19	
238	WORKI NA ŚMIECI 240L LD AD a'10 - CZARNE	4	
239	WORKI NA ŚMIECI 35L LDPE CLUO a'15 - CZARNE	50	
240	WORKI NA ŚMIECI 60L LD BRATEK a'10 - CZARNE	350	

2. Zamówienie należy zrealizować w następującym terminie: od dnia 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
3. Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego.

Ponadto oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami szczegółowymi określonymi w zapytaniu i przyjmujemy je do stosowania bez zastrzeżeń.
2. Będziemy związani ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert a w razie wyboru oferty zobowiązujemy się przyjąć zlecenie do realizacji/podpisać umowę na realizację zamówienia.
3. Wszystkie oświadczenia i informacje załączone do oferty są kompletne, dokładne i prawdziwe. Oferta zawiera stron ponumerowanych w kolejności ułożenia, w tym załączników. Wykaz załączników dołączamy do niniejszego formularza ofertowego.
4. Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem technicznym zapytania o cenę.

.....

Data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

UMOWA Nr.....
WZÓR

Zawarta w dniu w Pszczynie pomiędzy:

Instytutem Przemysłu Organicznego Oddział w Pszczynie, 43-200 Pszczyna, ul. Doświadczalna 27 zarejestrowanym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000021982, NIP: 525-00-08-577, reprezentowanym przez:

1. Przemysław Fochtman – Kierownik Oddziału
2. Ruta Błaszczyk – Główny Księgowy Oddziału

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego zapytania cenowego, w przedmiocie: „**Sukcesywna dostawa materiałów biurowych, środków czystości i tonerów**” dokonał wyboru oferty Wykonawcy,

Strony uzgadniają, co następuje:

§1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zgodnie z wykazem asortymentu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (**wykaz asortymentu z formularza ofertowego**) zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać na własny koszt i ryzyko Zamawiającemu materiały biurowe, środki czystości i tonery, zwane dalej Produktem/Produktami.
2. Wykonawca dostarczy Produkt fabrycznie nowy, nieużywany i nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych. Oferowane Produkty muszą ściśle odpowiadać cechom oraz parametrom określonym przez Zamawiającego, jak również posiadać określone właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości. Produkty muszą posiadać oryginalne opakowania producenta (ze znakiem firmowym) lub być opatrzone w etykiety identyfikujące dany Produkt. Produkty z każdej dostawy muszą mieć, co najmniej 12-miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od daty dostawy.

3. Za wadę w rozumieniu Umowy uważa się wszelkie jawne lub ukryte właściwości tkwiące w Produkcie lub jakimkolwiek jego elemencie powstałe z przyczyn tkwiących w tym Produkcie w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, powodujące niemożność używania lub korzystania z Produktu zgodnie z przeznaczeniem; zmniejszenie wartości Produktu; obniżenie stopnia użyteczności Produktu; obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w Produkcie. Za wadę uznaje się również sytuację, w której Produkt nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej.

4. W związku z tym, że ilość zamówionych Produktów uzależniona jest od bieżących potrzeb Zamawiającego, Zamawiający zastrzega, że ilość podana w wykazie asortymentu jest ilością szacunkową i służy jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości Przedmiotu umowy. Z uwagi na to, podane ilości mogą ulec zmianie, a wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w wysokości odpowiadającej rzeczywistej ilości zakupionych i dostarczonych Produktów, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia o realizację Umowy we wskazanych ilościach.

§2.

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni przypadających w dni wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90).

§3.

Dostawy do siedziby Zamawiającego

1. Dostawy do siedziby Zamawiającego, tj. Instytutu Przemysłu Organicznego Oddział w Pszczynie ul. Doświadczalna 27, 43 – 200 Pszczyna, będą odbywały się sukcesywnie, stosownie do jego potrzeb, na podstawie złożonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego zamówienia, zwanego dalej zamówieniem bieżącym.
2. Zamówienie bieżące określać będzie co najmniej rodzaj i liczbę zamawianych Produktów oraz miejsce ich dostarczenia i przesyłane będzie do Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, a w pilnych przypadkach również składane telefonicznie osobie wskazanej w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Produktów, ich rozładowania i wniesienia do wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od chwili otrzymania zamówienia bieżącego, w dniu roboczym, w godzinach pracy Zamawiającego.

4. Wydanie towaru następuje z chwilą objęcia towaru w posiadanie przez Zamawiającego i dokonania jego odbioru. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczone Produkty, aż do chwili dokonania odbioru danej dostawy przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo dokonać sprawdzenia ilościowego i jakościowego każdego bieżącego zamówienia.

§4.

Reklamacje

1. Jeżeli dostarczone Produkty będą niezgodne z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia danej dostawy w całości lub w części.

2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę Produktów odbiegających od zaoferowanych w Formularzu ofertowym, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, nieodpłatnej wymiany Produktu na asortyment odpowiadający zamówionemu.

3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, zostaną stwierdzone po dokonaniu odbioru, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§5.

Warunki gwarancji.

1. Okres gwarancji na dostarczone Produkty liczy się od daty ich odbioru bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, na warunkach wskazanych w Umowie i wynosi 12 miesięcy.

2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad Produktów, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej, gwarancyjnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

3. W przypadku wymiany produktów na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru.

§6.

Osoby do kontaktu.

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za prawidłową realizację Umowy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest(imię nazwisko, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail);

2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację Umowy i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest (imię nazwisko, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail).
3. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie (fax, e-mail) o zmianie powyższych danych.
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w ust. 1, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie (fax, e-mail) i nie stanowi zmiany Umowy.

§7.

Wynagrodzenie i zasady dokonywania płatności

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie po zakończonym okresie rozliczeniowym - miesiącu kalendarzowym. Wysokość każdej części wynagrodzenia zostanie ustalona jako iloczyn cen jednostkowych brutto określonych w załączniku do niniejszej Umowy dla poszczególnych artykułów oraz ich ilości.
2. Ceny jednostkowe przedstawione w załączniku do Umowy są niezmiennie w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 10 Umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT za dostawy zrealizowane w okresie rozliczeniowym w terminie do ostatniego dnia miesiąca.
4. Faktury VAT będą wystawiane na i przesyłane na adres.....
5. Należność za wykonane dostawy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczy się od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.

§8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) Odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% szacunkowej wartości Umowy, obliczonej jako iloczyn szacunkowych ilości produktów i cen jednostkowych brutto zawartych z załączniku do Umowy.
 - 2) Za opóźnienie w stosunku do terminu:

- a) dostawy bieżącej (określonego w § 3 ust. 3 Umowy) - w wysokości 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) dostawy Produktu zgodnego z zamówieniem (określonego w § 4 ust. 2 Umowy) - w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c) dostawy Produktu wolnego od wad (określonego w § 5 ust. 2 Umowy) - w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty skutecznego doręczenia pisemnego wezwania zapłaty z określoną przez Zamawiającego wysokością kary umownej.
 3. W przypadku niezapłacenia kar umownych w terminie Zamawiający ma prawo potrącić z należności Wykonawcy wskazanej na fakturze kwotę naliczonych kar umownych, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

§9.

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania;
 - 2) W przypadku trzykrotnego niezrealizowania przez Wykonawcę dostawy w terminie o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego na wykonanie dostawy wyznaczonego przez Zamawiającego nie krótszego jednak niż 2 dni robocze;
 - 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu dostaw i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie nieprawidłowości, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, każdorazowo w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części zamówienia - podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie stan stwierdzony protokolarnie przez Strony.

§10.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) W zakresie Przedmiotu umowy w przypadku wycofania Produktu z produkcji lub dystrybucji, ograniczonej dostępności Produktu, pogorszenia jakości Produktu itp. pod warunkiem zaoferowania Produktu o parametrach równoważnych lub wyższych niż parametry Produktu określonego w ofercie;
 - 2) Gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian powszechnie obowiązującego prawa - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego;
 - 3) Poprzez zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług, minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 ze zm.), względnie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przy czym zmiana wynagrodzenia polegająca na zwiększeniu wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, iż w/w zmiany wpłynęły na koszt wykonania dostaw stanowiących Przedmiot umowy, przy czym przy ocenie istnienia powyższej okoliczności uwzględnia się jedynie koszty ponoszone wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić stosownie do wartości wzrostu kosztów spowodowanych zmianami, o których mowa powyżej;
 - 4) W przypadku zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 5) Gdy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć;
 - 6) Z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego, w tym zmian w strukturze organizacyjnej, w szczególności zmian dotyczących miejsca dostawy i godzin pracy Zamawiającego;

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).
5. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy dla wykładni postanowień Umowy.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.