

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości
30 000 euro na „Świadczenie usługi ochrony osób, mienia, budynków i terenu przy ul.
Doświadczalnej 27 w Pszczynie”**

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej ochrony osób, mienia, budynków i terenu oraz kierowania ruchem osobowym i samochodowym na obszarze nieruchomości Instytutu Przemysłu Organicznego Oddział w Pszczynie, ul. Doświadczalna 27, 43-200 Pszczyna.

Udzielający zamówienia: Instytut Przemysłu Organicznego Oddział w Pszczynie, ul. Doświadczalna 27, 43-200 Pszczyna.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Ochrona osób i mienia w budynkach Instytutu Przemysłu Organicznego Oddział w Pszczynie w okresie od 01.01.2015 r. – 31.12.2015 r. od poniedziałku do piątku od godz. 6:00 do godz. 21:00 – 1 osoba, w soboty od godz. 6:30 do 14:30 – 1 osoba, w niedzielę i święta od 7:00 do 11:00 – 1 osoba (łącznie miesięcznie przewidywane około 367 godz.). Zamawiający zastrzega sobie zmianę godzin pracy ochrony ze względu na konieczność wykonania zobowiązań wobec swoich klientów.
2. **Obowiązki portiera przy wykonywaniu czynności zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na terenie dozorowanych obiektów:**
 - a) Rozpoczęcie służby po uprzednim zapoznaniu się ze stanem zabezpieczenia budynków i odnotowaniu uwag w książce dozoru obiektu.
 - b) Dokonywanie wpisów w „Książce dozoru” godzin rozpoczęcia i zakończenia służby, według wzoru książki zaakceptowanej przez Zamawiającego. Książka dozoru każdorazowo będzie udostępniona zamawiającemu na jego wezwanie.
 - c) Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń obiektu pracownikom zamawiającego oraz odbieranie ich po zakończonej pracy. Czynności te pracownik odnotowuje w Rejestrze wydawanych kluczy do pomieszczeń.

- d) Klucze do obiektów objętych ochroną winny być przechowywane w sposób chroniący przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym. Po zakończeniu pracy w dozorowanym obiekcie klucze od zamykanych pomieszczeń powinny być umieszczone w miejscu niedostępnym dla osób niepowołanych np. w zamkniętej szafce.
- e) Portier po zakończeniu pracy przez pracowników zamawiającego zobowiązany jest do sprawdzenia obiektów: czy nikt w nich nie pozostał oraz czy zdano wszystkie klucze do pomieszczeń, a także czy zamknięte są wszystkie pomieszczenia w tym okna, wyłączone urządzenia elektryczne, zakręcone krany i inne urządzenia mogące spowodować w wyniku braku nadzoru utrudnienia lub szkody.
- f) Portier ma obowiązek dokonywania obchodu terenu i potwierdzenia tego faktu w punktach kontrolnych. (Sprzęt i wyposażenie dostarcza wykonawca).
- g) Kierowanie ruchem interesantów w obiekcie:
- ✓ wypytywanie interesanta w jakiej sprawie przyszedł;
 - ✓ skierowanie go do właściwej komórki organizacyjnej (wypisanie przepustki, wydanie identyfikatora z napisem "GOŚĆ");
 - ✓ powiadomienie właściwego kierownika lub pracownika o przybyciu interesanta;
 - ✓ Prowadzenie rejestru wjazdu i wyjazdów samochodów na dozorowany teren.
- h) Obowiązkiem portiera jest punktualne obejmowanie służby zgodnie z wyznaczonymi godzinami. Portier ma obowiązek podjęcia dozoru co najmniej 15 minut przed wyznaczonym czasem.
- i) Portier ma obowiązek:
- ✓ sumiennego pilnowania powierzonego mu w dozór mienia zamawiającego;
 - ✓ pełnienia służby zgodnie z przepisami i instrukcjami;
 - ✓ dbania o swój wygląd zewnętrzny;
 - ✓ noszenia podczas dyżuru ubrania reprezentacyjnego (firmowego) oraz identyfikatora zaakceptowanego przez Wykonawcę. Narzędzia pracy, środki, odzież i obuwie ochronne i robocze potrzebne portierowi do wykonania zadań dostarczy Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie;
 - ✓ zachowania trzeźwości w czasie pracy oraz nie palenia w miejscach niedozwolonych;

- ✓ systematycznego utrzymywania w czystości dyżurki oraz terenu wokół niej, a w przypadku zwrócenia uwagi na brak porządku do natychmiastowego usunięcia nieczystości w miarę swoich możliwości;
- ✓ wykonywania drobnych prac na terenie zamawiającego (odsnieżanie schodów i części traktów pieszych, sprzątanie liści itp.);
- ✓ podejmowania niezbędnych interwencji w razie stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa i porządku;
- ✓ niezwłocznego powiadamiania zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i naruszeniu zabezpieczenia mienia.

j) Portierowi nie wolno:

- ✓ samowolnie zmieniać godzin pracy;
- ✓ bez zgody zamawiającego wносить żadnych przedmiotów nie będących jego własnością.

3. Odpowiedzialność portiera:

- a) Portier odpowiada za całość powierzonego mu pod nadzór obiektu.
- b) Odpowiedzialność Wykonawcy za ochraniające mienie rozpoczyna się z pierwszym dniem podjęcia pracy-określonym w umowie.
- c) W czasie trwania pracy w obiekcie portier nie ma prawa opuścić swojego miejsca pracy.
- d) W czasie stwierdzenia kradzieży lub innego przestępstwa, dokonywanego lub dokonanego na terenie ochraniającego obiektu portier ma obowiązek natychmiast powiadomić Policję, przełożonego i upoważnionego pracownika zamawiającego oraz pomagać w wykrywaniu, wskazywaniu i ściganiu ww. przestępstw.
- e) W przypadku powstania pożaru portier obowiązany jest natychmiast starać się ugasić pożar przy użyciu dostępnych urządzeń przeciwpożarowych tj. gaśnice, piasek i woda, oraz zawiadomić Straż Pożarną, przełożonego i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego bez względu na wielkość i skutki pożaru.
- f) W przypadku zamiaru wstępu na teren obiektu innych osób kontrolujących (np. kontrola strażacka, sanitarna itp.) portier powiadamia sekretariat dozorowanego obiektu i postępuje zgodnie z poleceniami pracownika sekretariatu.

- g) Portier jest zobowiązany do wykonywania czynności według poleceń przedstawiciela ze strony zamawiającego i we współpracy z nim.
- h) Wszystkie wady lub brak zabezpieczeń Wykonawca niezwłocznie obowiązany jest zgłosić upoważnionemu przedstawicielowi zamawiającego.

4. Obowiązki Zamawiającego:

Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia portierowi wykazu zatrudnianych pracowników wraz z nazwami komórek organizacyjnych, aktualnych numerów telefonów pracowników i służb publicznych z którymi należy się kontaktować w razie konieczności.

- 5. Na życzenie zleceniodawcy Wykonawca jest zobowiązany do zmiany pracowników portierni.

6. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

- a) Koncesję, licencję, zezwolenie, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, licencji lub zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej objętej zakresem zamówienia.
- b) Polisę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 1 000.000,00 zł.
- c) Decyzję potwierdzającą posiadanie statusu zakładu pracy chronionej o ile taki status posiada.
- d) Wykaz wysokości odpisu na PFRON za ostatnie 6 m-cy.
- e) Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
- f) Ponadto do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej.
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania o cenę.
- c) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z postępowaniem oraz złożeniem oferty.
- d) Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem dołączonym do zapytania.

- e) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie lub inną trwałą i czytelną techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
 - f) Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za godność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
 - g) Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez oferenta. Ofertę należy przesłać na adres: Instytut Przemysłu Organicznego Oddział w Pszczynie, ul. Doświadczalna 27, 43-200 Pszczyna lub złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego (sekretariat) od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00.
 - h) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie lub opakowaniu z dopiskiem „**Świadczenie usługi ochrony osób, mienia, budynków i terenu przy ul. Doświadczalnej 27 w Pszczynie**” – **nie otwierać przed 01.12.2014 r. godz. 10:15.**
 - i) Oferty, które zostaną dostarczone w stanie uszkodzonym lub po terminie składania nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone Oferentom.
 - j) Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www.ipo-pszczyna.pl.
 - k) Oferty należy składać do dnia 01.12.2014 r. do godz. 10:00.
 - l) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.12.2014 r. o godz. 10:15.
- 8. Opis oceny ofert oraz kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem jego znaczenia:**

Kryterium - cena - stanowi 100% wagi

a) Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert według poniższych zasad:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty będą wykorzystane wartości z p.1 i p.2 formularza ofertowego (załącznik do zapytania).

W przypadku braku gwarantowanej wartości odpisu na PFRON oferowanego przez Wykonawcę do oceny oferty pod uwagę będzie brana tylko wartość brutto oferty. Ocena pod względem kryterium ceny polega na:

- ✓ ustaleniu oferty o najniższej wartości wynikającej z wyliczenia: cena netto z p.1.1 formularza ofertowego minus gwarantowana minimalna wartość odpisu z p.2 formularza ofertowego.
- ✓ porównaniu wartości wynikających z wyliczenia: cena netto z p.1.1 formularza ofertowego minus gwarantowana minimalna wartość odpisu z p.2 formularza ofertowego plus wartość podatku VAT z p.1.2 formularza ofertowego kolejnych ofert, z ofertą o najniższej wartości wynikającej z wyliczenia: cena netto z p.1.1 formularza ofertowego minus gwarantowana minimalna wartość odpisu z p.2 formularza ofertowego plus wartość podatku VAT z p.1.2 formularza cenowego i przydzieleniu odpowiedniej liczby punktów wg wzoru:

$$Pc = (Cn : Co) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: **Cn** oznacza najniższą wartość wynikającą z wyliczenia: cena netto z p.1.1 formularza ofertowego minus gwarantowana minimalna wartość odpisu z p.2 formularza ofertowego plus wartość podatku VAT z p.1.2 formularza cenowego,

Co oznacza wartość wynikającą z wyliczenia: cena netto z p.1.1 formularza ofertowego minus gwarantowana minimalna wartość z p.2 formularza ofertowego plus wartość podatku VAT z p.1.2 formularza cenowego oferty badanej,

Pc – oznacza wartość punktową zgodnie z kryterium oceny ofert.

9. Uwzględniając powyższe kryterium zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu, otrzymała najwyższą ocenę punktową i uznana została za najkorzystniejszą.

Załącznik zapytania Znak sprawy: 4/PA/14

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy Zapytania ofertowego dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro na „Świadczenie usługi ochrony osób, mienia, budynków i terenu przy ul. Doświadczalnej 27 w Pszczynie”

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa firmy)

.....
(adres firmy)

telefon fax:

NIP, REGON

1. Spełniając warunki określone w zapytaniu, składamy ofertę wykonania przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę wykonania usługi w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.:

1.1 cena netto:zł/godzinę,
(słownie.....zł/godzinę)

1.2 stawka podatku VAT%, wartość podatku VATzłoty

1.3 cena brutto:zł,
(słownie.....zł)

2. Gwarantowana stawka odpisu na PFRON w okresie obowiązywania umowy wynosi%
co daje gwarantowaną minimalną wartość odpisu na PFRON za roboczo godzinę w wysokości
minimum złotych, (słownie:).

3. Termin wykonania: od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

II. Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania faktury VAT przez zamawiającego.

Ponadto oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami szczegółowymi określonymi w zapytaniu
i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

2. Będziemy związani ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert a w razie wyboru oferty
zobowiązujemy się podpisać umowę na realizację zamówienia.

3. Wszystkie oświadczenia i informacje załączone do oferty są kompletne, dokładne i prawdziwe.

Oferta zawiera stron ponumerowanych w kolejności ułożenia, w tym
załączników. Wykaz załączników dołączamy do niniejszego formularza ofertowego.

.....
Data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy